



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO RISTORAZIONE SCOLASTICA E CONTROLLI ISEE

REG. DET. DIR. N. 2206 / 2018

Prot. Corr. n. 16-12/8-1/18-58 (13877)

OGGETTO: Verde di Giunta di data 09.08.2018 avete ad oggetto "*Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese DUSSMANN SERVICE S.r.l./GI GROUP S.p.A., transitati nei ruoli organici di Dussmann Service S.r.l. dal precedente gestore dell'appalto, con decurtazioni individuali delle ore lavorate. Riproposizione della misura per l'a.s. 2018/2019*" - Affidato di prestazioni di pulizia straordinaria per l'anno scolastico/educativo 2018/2019 - Approvazione dello schema di contratto - Spesa presunta massima euro 125.000,00.= (IVA al 22% inclusa)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

con Deliberazione Giuntale n. 675/2017, eseguibile ai sensi di legge, alla quale si rinvia per la compiuta definizione del contesto motivazionale del presente atto, l'Amministrazione comunale è intervenuta a sostegno del reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato, al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./Gi Group s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann;

detto intervento prevedeva che:

- venisse attivata, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi, una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), che intensificassero le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine, dei cucinotti e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordo tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione, per il raggiungimento di un tendenziale recupero del monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie;
- dette prestazioni di pulizia straordinaria implementassero la qualità del servizio

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

mensa, essendo rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie ed esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa;

- stante la natura dell'intervento, non si sarebbero previste sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio;
- l'affidamento di dette prestazioni si configurasse come un contratto nuovo, diverso e separato da quello oggetto dell'appalto mensa (Lotto 2), comportando unicamente il pagamento di un rimborso di oneri a Dussmann, senza che all'appaltatore venisse riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto, tenuto conto che il vantaggio che costituiva la causa del contratto, anch'esso comunque economicamente valutabile, era rappresentato dalla pace sociale individuata quale obiettivo strategico da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la contrattualizzazione di dette prestazioni avvenisse con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, poiché per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rendeva infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;
- le prestazioni in parola fossero attivate per la parte residua dell'anno scolastico 2017/2018, con decorrenza dal 13.01.2018, prevedendo che la loro efficacia sarebbe stata valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione.

dato atto che le prestazioni di pulizia straordinaria comportavano una spesa massima per il Comune di Trieste quantificata in euro 284.314,23.= (6.402,32 euro/sett x 36,4 settimane = 233.044,45 + IVA 22%) per singolo anno scolastico;

preso atto che, con determinazione dirigenziale n. 9/2018, esecutiva in data 09.01.2018, si è stabilito di dare esecuzione alla Deliberazione Giunta n. 675/2017, attivando l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2);

rilevato che:

durante il periodo contrattuale sono state effettuate delle verifiche sull'andamento del contratto che hanno consentito di accertare, fin dall'avvio del medesimo, una parziale partecipazione al beneficio da parte degli operatori e, quindi, delle ore utilizzate, come sotto specificato, a fronte della consistenza numerica del personale potenzialmente (75 unità) e al recupero complessivo massimo inizialmente ipotizzato di 306,50 h/sett così articolato:

Mansione	Livello	Numero addetti (1)	Ore settimanali	Ore su 3 settimane	Ore su 4 settimane
----------	---------	--------------------	-----------------	--------------------	--------------------

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

Cuoco	4°	7	26	78	104
Aiuto cuoco	5°	10	33	99	132
ASM	6° super	58	247,5	742,5	990
TOTALE		75	306,5	919,5	1226

(1) personale potenzialmente interessato alla fruizione del beneficio

dalla reportistica mensile risultano i seguenti dati di impiego effettivo del personale:

DATI MESE DI GENNAIO 2018 – 3 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti impiegati	effettivamente	Ore lavorate su 3 settimane
Cuoco	4°	2		20
Aiuto cuoco	5°	3		24
ASM	6° super	32		352,25
TOTALE		37		396,25

DATI MESE DI FEBBRAIO 2018 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti impiegati	effettivamente	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2		28
Aiuto cuoco	5°	2		16
ASM	6° super	30		357
TOTALE		34		401

DATI MESE DI MARZO 2018 - 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti impiegati	effettivamente	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2		36
Aiuto cuoco	5°	3		36
ASM	6° super	32		400,75
TOTALE		37		472,75

DATI MESE DI APRILE 2018 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti impiegati	effettivamente	Ore lavorate su 4 settimane
----------	---------	-----------------------------	----------------	-----------------------------

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

Cuoco	4°	2	32
Aiuto cuoco	5°	3	36
ASM	6° super	30	368,75
TOTALE		35	436,75

DATI MESE DI MAGGIO 2018 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	28
Aiuto cuoco	5°	3	37
ASM	6° super	30	355,25
TOTALE		35	420,25

DATI MESE DI GIUGNO 2018 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	28
Aiuto cuoco	5°	3	28
ASM	6° super	30	347,25
TOTALE		35	403,25

considerato che:

il punto 7 del determinato della determinazione dirigenziale n. 9/2018 prevede che *“le prestazioni in parola saranno attivate per la parte residua dell'anno scolastico 2017/2018, con decorrenza dall'affido da parte del Comune di Trieste, e la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione”*;

l'art. 5 del contratto stipulato in data 19.03.2018 prevede che *“il presente contratto ha efficacia dal giorno 09.01.2018, data di eseguibilità della Determinazione Dirigenziale n. 9/2018, con inizio delle prestazioni il 13.01.2018, primo giorno lavorativo utile di ripresa dell'anno educativo e scolastico dopo le festività natalizie e termina alla fine dell'anno educativo/scolastico 2017/2018.*

L'efficacia delle prestazioni di pulizia straordinaria verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann Service S.r.l., unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione per l'anno scolastico

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

2018/2019”;

dato atto che:

durante il periodo contrattuale si sono svolti specifici incontri tra i competenti uffici del Comune di Trieste e Dussmann volti a verificare l'andamento del contratto e, in data 28.06.2018, è stata dichiarata da parte di Dussmann la disponibilità a procedere alla riproposizione del servizio alle medesime condizioni di cui al contratto relativo all'a.s. 2017/2018;

in data 30.07.2018 si è tenuto un incontro tra i competenti uffici del Comune di Trieste, le organizzazioni sindacali FILCAMS CGIL di Trieste, FISASCAT CISL FVG, UILTUCS UIL di Trieste, UGL-Unione Regionale FVG e le Rsa di appalto nel quale è stata dichiarata la volontà anche di parte sindacale di riproporre il servizio di pulizia straordinaria così come contrattualizzato per l'a.s. 2017/2018;

preso atto che:

con Verde di Giunta di data 09.08.2018, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, in considerazione di quanto su rappresentato e valutata l'efficacia della misura attivata, in termini di intervento sulle strutture e di soddisfazione degli operatori interessati, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno riproporla anche per l'anno educativo/scolastico 2018/2019, con decorrenza dal primo sabato utile di avvio del servizio (08.09.2018) e termine al 30.06.2019, confermando tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 9/2017 e nel contratto stipulato in data 19.3.2018, a cui aggiungere le specificazioni sotto riportate:

1. a fronte delle rinunce formali all'effettuazione delle prestazioni presentate dai potenziali beneficiari, gli operatori interessati possono ampliare il monte ore loro assegnato entro i limiti massimi della decurtazione oraria subita, come risultante agli atti;
2. le prestazioni possono essere rese nei sabati in cui le strutture sono chiuse (es. ponti stabiliti in autonomia dalle singole istituzioni scolastiche), purché la relativa giornata non sia considerata festiva a livello nazionale o regionale;
3. al fine di conferire certezza alle prestazioni straordinarie da avviarsi dall'8 settembre p.v., si ritiene di tener conto delle ore individuali assentite e rese nel corso dell'anno educativo/scolastico 2017/2018 nonché delle rinunce sinora presentate, che si intendono tacitamente confermate anche per l'anno educativo/scolastico 2018/2019, salva diversa manifestazione di volontà da parte degli operatori interessati;
4. qualora un operatore potenziale beneficiario dell'intervento, precedentemente rinunciatario, esprimesse la volontà di aderire al beneficio, la sua assegnazione alle prestazioni straordinarie potrà avvenire nei limiti delle quote orarie residue risultanti dalla disponibilità in essere, al netto dei surplus orari autorizzati in base al precedente punto 1;

rilevato che, considerato l'andamento della spesa del contratto avviato il 13.01.2018, si prevede una spesa complessiva per l'intero anno educativo/scolastico

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

2018/2019 pari ad euro 125.000,00.= IVA al 22% inclusa, che trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2018 e 2019, che hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni di pulizia straordinaria, come segue:

Capitolo	c.el.	Euro	Anno
Cap. 140560	L1041	4.000,00	2018
Cap. 140560	L1042	2.000,00	2018
Cap. 140560	L1044	30.000,00	2018
Cap. 250680	L1045	14.000,00	2018
Cap. 140560	L1041	6.000,00	2019
Cap. 140560	L1042	3.000,00	2019
Cap. 140560	L1044	45.000,00	2019
Cap. 250680	L1045	21.000,00	2019

dato atto che con successivi atti le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2019/2020, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verterà condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

rilevato che:

- l'Anac, con il comunicato del Presidente di data 11.05.2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016" ha, tra l'altro, affermato che continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti anche in caso di affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del nuovo Codice, per i quali siano stati disposti lavori e servizi complementari nonché varianti per le quali non sia prevista l'indizione di una nuova gara;
- in base alle previsioni di cui all'art. 216, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e del sopra citato comunicato Anac, al nuovo contratto oggetto del presente provvedimento si applica la normativa precedente all'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti;
- in tal senso l'appalto di cui trattasi, avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici, ad eccezione degli artt. 65, 68 e 225, come da previsione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dei principi relativi ai contratti esclusi, come da previsione dell'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006;
- tra gli articoli sopra richiamati non rientra l'art. 114, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 che, per servizi e forniture, rinvia la disciplina delle varianti in corso di esecuzione del contratto all'allora vigente Regolamento di esecuzione del Codice Appalti e, quindi, all'art. 311 del DPR. n. 207/2010;

• **ritenuto che** nel caso di specie sia applicabile la disposizione dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento di sostegno al reddito si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;

dato atto che, i sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- l'art. 216 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006;
- il Comunicato Anac di data 11.05.2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016";
- il Regolamento dei Contratti del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

- il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020 approvati con Deliberazione Consiliare n. 17/2018 dd. 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il PEG approvato con Deliberazione Giuntale n. 347/2018 dd. 19.07.2018, eseguibile ai sensi di legge;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto Comunale;

tutto cio' premesso e considerato

DETERMINA

- 1. di approvare** integralmente le premesse del presente provvedimento;
- 2. di dare conseguentemente esecuzione** al Verde di Giunta di data 09.08.2018, riproponendo l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), affidato al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./GiGroup s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann;
- 3. di affidare**, in attuazione al punto 2 del presente determinato, a ditta Dussmann le prestazioni di pulizia straordinaria meglio specificate nell'allegato schema di contratto;
- 4. di confermare** per le sopra citate prestazioni tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 9/2017 e nel contratto stipulato in data 19.3.2018 a cui aggiungere le specificazioni sotto riportate:
 - A) a fronte delle rinunce formali all'effettuazione delle prestazioni presentate dai potenziali beneficiari, gli operatori interessati possono ampliare il monte ore loro assegnato entro i limiti massimi della decurtazione oraria subita, come risultante agli atti;
 - B) le prestazioni possono essere rese nei sabati in cui le strutture sono chiuse (es. ponti stabiliti in autonomia dalle singole istituzioni scolastiche), purché la relativa giornata non sia considerata festiva a livello nazionale o regionale;
 - C) al fine di conferire certezza alle prestazioni straordinarie da avviarsi dall'8 settembre p.v., si ritiene di tener conto delle ore individuali assentite e rese nel corso dell'anno educativo/scolastico 2017/2018 nonché delle rinunce sinora presentate, che si intendono tacitamente confermate anche per l'anno educativo/scolastico 2018/2019, salva diversa manifestazione di volontà da parte degli operatori interessati;
 - D) qualora un operatore potenziale beneficiario dell'intervento, precedentemente

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

rinunciataro, esprimesse la volontà di aderire al beneficio, la sua assegnazione alle prestazioni straordinarie potrà avvenire nei limiti delle quote orarie residue risultanti dalla disponibilità in essere, al netto dei surplus orari autorizzati in base alla precedente lettera A);

5. di stabilire che le prestazioni in parola saranno attivate con decorrenza dal primo sabato utile di avvio del servizio (08.09.2018) e termine al 30.06.2019 e la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2018/2019, per una loro eventuale riproposizione;

6. di dare atto che l'affido delle prestazioni di pulizia straordinaria dovrà essere reso con le modalità di cui allo schema di contratto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva;

7. di dare atto che la contrattualizzazione di dette prestazioni avviene con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, e si giustifica con il fatto che per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;

8. di stabilire che le prestazioni in parola saranno attivate dal primo sabato utile di avvio del servizio (08.09.2018), dando esecuzione in via di urgenza al contratto ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, per le motivazioni di cui in premessa;

9. di dare atto che, considerato l'andamento della spesa del contratto avviato il 13.01.2018, si prevede una spesa complessiva per l'intero anno educativo/scolastico 2018/2019 pari ad euro 125.000,00.= IVA al 22% inclusa, che trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2018 e 2019, che hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni di pulizia straordinaria, come segue:

Capitolo	c.el.	Euro	Anno
Cap. 140560	L1041	4.000,00	2018
Cap. 140560	L1042	2.000,00	2018

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

Cap. 1405 60	L1044	30.000,00	2018
Cap. 2506 80	L1045	14.000,00	2018
Cap. 1405 60	L1041	6.000,00	2019
Cap. 1405 60	L1042	3.000,00	2019
Cap. 1405 60	L1044	45.000,00	2019
Cap. 2506 80	L1045	21.000,00	2019

10. di dare atto che il suddetto importo complessivo per anno scolastico, ipotizzato quale corrispettivo massimo per la resa delle prestazioni di pulizia straordinaria in parola, rientra nel limite posto dall'art. 11 del RD n. 2440/1923;

11. di dare atto che con successivi atti le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2019/2020, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verra' condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019;

12. di autorizzare il pagamento delle prestazioni di pulizia straordinaria alla Società DUSSMANN SERVICE S.r.l., a fronte di apposita fattura riportante in allegato uno specifico report con le indicazioni di cui all'art. 2 (Modalità di resa del servizio) dello schema di contratto allegato alla presente Determinazione Dirigenziale;

13. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

14. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nelle annualità indicate nella colonna Anno della tabella di cui al punto 9 del determinato;

15. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2018 – euro 50.000,00.=

anno 2019 – euro 75.000,00.=

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

Allegati: 1

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	P
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comur

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 31/08/2018 08:15:50

IMPRONTA: 9E68D12B24A9FA84A8A8814841880F3271125E8748E32D042B6CAABB475B7538
71125E8748E32D042B6CAABB475B7538A287BFF62A7E31EE401B63F64662E11B
A287BFF62A7E31EE401B63F64662E11B900D79F6F4582B6220B45DF7F3993116
900D79F6F4582B6220B45DF7F3993116B90EB7D08EE7C5E39CC69686FC85E275